Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «18» июля 2018 года № 159
(в редакции приказов
от 25.04.2022 № 81,
от 15.05.2023 № 98)

**Порядок работы
конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Орловской области (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», и постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации»,

другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области, утвержденной приказом Арбитражного суда Орловской области от 18.07.2018 № 159.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Арбитражного суда Орловской области (далее – суд).

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить председатель суда, заместитель председателя суда, судьи, представители структурных подразделений суда.

Представители структурных подразделений суда входят в состав комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (включение в кадровый резерв) (далее - гражданской службы) в данном структурном подразделении суда.

5. Представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые судом в качестве независимых экспертов - специалистов в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, входят в состав комиссии.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Председателем конкурсной комиссии является заместитель

председателя Арбитражного суда Орловской области, который осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, нахождение в отпуске, болезнь и т.п.).

8. Секретарем конкурсной комиссии является представитель отдела кадров и государственной службы, который обеспечивает работу конкурсной комиссии:

подготавливает тексты объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе для размещения их на официальном сайте Арбитражного суда Орловской области в сети Интернет;

размещает указанную информацию на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

организует при необходимости указанную информацию в периодическом печатном издании;

ведет прием заявлений и документов граждан и гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданском службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

информирует граждан (гражданских служащих) о допуске их (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

формирует рейтинг кандидатов;

информирует граждан (гражданских служащих), участвовавших в

конкурсе, о результатах конкурса;

выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

9. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений суда сведения и материалы, необходимые для работы комиссии;

вносить председателю суда предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

приглашать на заседания конкурсной комиссии начальников и/или их заместителей структурных подразделений, не являющихся членами конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области.

11. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости после объявления о приеме документов для участия в конкурсе и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием

только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

13. Заседание конкурсной комиссии, на котором оцениваются профессиональный уровень, личностные качества кандидатов, проводится при наличии не менее двух кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствии кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Арбитражного суда Орловской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

17. К протоколу (решению) заседания конкурсной комиссии приобщаются заполненные кандидатами тесты, анкеты, задачи, подготовленные проекты документов, а также материалы аудиозаписи индивидуального собеседования, групповой дискуссии.